



Universidad Tecnológica de Morelia

**CIRCULAR**  
**GESTIÓN ACADÉMICA CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE – DICIEMBRE 2024.**

Morelia, Michoacán a 11 de septiembre del 2024.

**PERSONAL DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE MORELIA  
PRESENTE.**

Por medio de la presente reciban un cordial saludo, así mismo por este medio les hago llegar el **Calendario con fechas y documentos a entregar, referente a la Gestión Académica del cuatrimestre Septiembre – Diciembre / 2024.**

Es importante destacar que las evidencias que ustedes entreguen a las direcciones de los Programas Educativos serán insumos para evaluar el desempeño docente del cuatrimestre en curso en el rubro de Gestión Académica.

Cada subdirector/a generará una carpeta en drive por carrera y por profesor, para que cada uno suba su documentación digital, asimismo los profesores deberán entregar un oficio a la carrera, donde especifiquen la documentación que entregaron en su carpeta digital.

Se considerarán las Tutorías y asesorías para nivelar a todos los alumnos que tengan NA.

Los exámenes remediales se harán posterior a la semana de evaluaciones de cada parcial, no al final del cuatrimestre.

El sistema SIGO estará activo para todos los parciales, hasta el final del cuatrimestre.

No.	Documento a entregar	Fecha de evaluación	Fecha máxima de entrega
1	<p>Documentos a entregar</p> <p>a) Presentación de la asignatura</p> <p>b) Planeación de la asignatura</p> <p>c) Registro de proyecto institucional, de investigación, innovación y/o de desarrollo tecnológico avalado por la subdirección de carrera de adscripción y departamento de investigación y desarrollo, en el formato <b>PROYECTO01</b>, el cual será compartido por el subdirector o subdirectora de cada programa educativo.</p> <p>d) Seguimiento de proyecto institucional con los avances parciales avalados por la subdirección de carrera en concordancia con los avances programados en el cronograma de actividades.</p>	11 al 30 de septiembre del 2024	01 de octubre del 2024
2	<p>a) Reporte del Primer Parcial de la Evaluación Continua.</p> <p>b) Seguimiento a la planeación <b>DEBE DE COINCIDIR CON FECHAS DE AVANCE PROGRAMÁTICO</b></p> <p>c) Informe de Estudiantes No Acreditados.</p> <p>d) Seguimiento de Proyecto Institucional con los avances programados en el cronograma de actividades del proyecto (mínimo un 30% de avance).</p> <p>e) Control de Asesorías y Control de Tutorías Grupal e Individual.</p>	07 al 11 de octubre del 2024	14 de octubre del 2024
3	<p>a) Reporte del Segundo Parcial de la Evaluación Continua.</p> <p>b) Seguimiento a la planeación <b>DEBE DE COINCIDIR CON FECHAS DE AVANCE PROGRAMÁTICO</b></p> <p>c) Informe de Estudiantes No Acreditados.</p> <p>d) Seguimiento de Proyecto Institucional con los avances avalados por la subdirección de carrera en concordancia con los avances programados en el cronograma de actividades del proyecto (mínimo un 60% de avance).</p> <p>e) Control de Asesorías y Control de Tutorías Grupal e Individual.</p>	04 al 08 de noviembre del 2024	11 de noviembre del 2024
4	<p>a) Reporte del Tercer Parcial de la Evaluación Continua</p> <p>b) Seguimiento a la planeación <b>DEBE DE COINCIDIR CON FECHAS DE AVANCE PROGRAMÁTICO</b></p> <p>c) Informe de Estudiantes No Acreditados.</p> <p>d) Seguimiento de Proyecto Institucional con los avances avalados por la subdirección de carrera en concordancia con los avances programados en el cronograma de actividades del proyecto (mínimo un 100% de avance).</p> <p>e) Control de Asesorías y Control de Tutorías Grupal e Individual.</p>	09 al 13 de diciembre del 2024	16 de diciembre del 2024
5	<p>a) Exámenes Extraordinarios.</p>	16 al 19 de diciembre del 2024	20 de diciembre del 2024
6	<p>a) Exámenes Última Asignatura.</p>	18 de diciembre del 2024	19 de diciembre del 2024

Hoja 2 de 4

C.c.p. Archivo  
AMMC/jlca

Asimismo, se adjunta la rúbrica de evaluación a la actividad académica de docentes frente a grupo que será bajo los siguientes criterios:

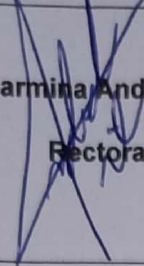
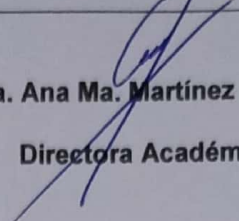
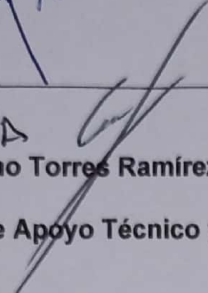
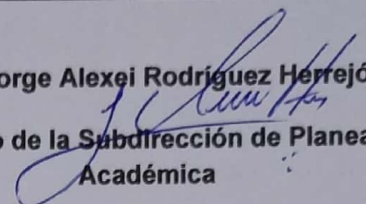
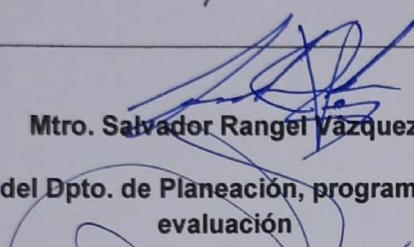
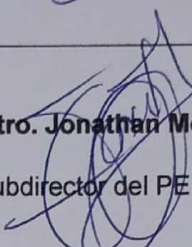
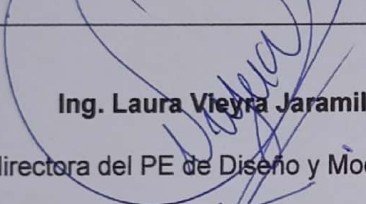
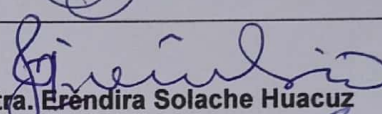
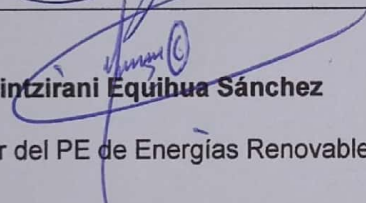
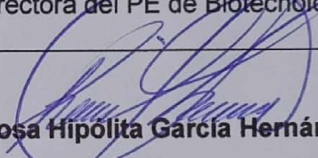
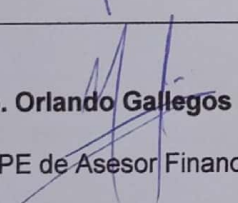

15%	Presentación y planeación de la asignatura.	El primer día de clases el docente realiza la presentación de la asignatura, el objetivo general y las unidades temáticas, indicando de manera clara, cuál será la forma de evaluar y el porcentaje que tendrá cada aspecto de la evaluación.	10%
		Entrega de la planeación de la asignatura, en sus tres parcialidades.	5%
15%	Seguimiento de la asignatura.	Entrega del avance de la planeación en lo real, para cada parcial.	5%
		Entrega del "Reporte Parcial de la Evaluación Continua", de la asignatura.	5%
		Entrega del "Informe de estudiantes No Acreditados", por cada periodo parcial. <b>Nota:</b> Si no hay NAs, entregar a la Subdirección un oficio, especificando que todo el grupo acreditó la asignatura.	5%
20%	Tutoría y Proyecto institucional (PTC) Asesorías (PTC, PA, TA) Proyecto (PA, solo en caso de no cubrir sus horas base) <b>Nota:</b> Las tutorías y asesorías, deben generarse por lo menos una por parcial, por materia y por grupo.	20%	
20%	Evaluación al desempeño docente.	20%	
30%	Antigüedad	30%	

Hoja 3 de 4

Sin otro particular, se les exhorta al cumplimiento de los objetivos y misión institucional de la Universidad Tecnológica de Morelia.

C.c.p. Archivo  
AMMC/jlca

ATENTAMENTE

 <b>Dra. Graciela Carmina Andrade García Peláez</b> Rectora	 <b>Dra. Ana Ma. Martínez Cabello</b> Directora Académica
 <b>Mtro. Silviano Torres Ramírez</b> Subdirector Unidad de Apoyo Técnico y Logística	 <b>Mtro. Jorge Alexei Rodríguez Herrejón</b> Encargado de la Subdirección de Planeación Académica
 <b>Mtro. Salvador Rangel Vázquez</b> Jefe del Dpto. de Planeación, programación y evaluación	 <b>Mtro. Jonathan Moreno Jaramillo</b> Subdirector del PE de Gastronomía
 <b>Ing. Laura Vieyra Jaramillo</b> Subdirectora del PE de Diseño y Moda Industrial	 <b>Mtra. Erendira Solache Huacuz</b> Subdirectora del PE de Biotecnología
 <b>Dr. Mintzirani Equihua Sánchez</b> Subdirector del PE de Energías Renovables	 <b>Dra. Rosa Hipólita García Hernández</b> Subdirectora del PE de Mantenimiento Área Industrial y Mecatrónica
 <b>Mtro. Orlando Gallegos Ibarra</b> Encargado del PE de Asesor Financiero Cooperativo	 <b>Ing. Luis Alberto Gutiérrez García</b> Encargado de la Subdirección del PE Tecnologías de la Información